



POINT DE COLLECTE

NOTICE PRISE EN MAIN
DE DEMATREC

Point de collecte

SOMMAIRE

1. DEMATREC ET IDENTIFICATION	3
1. DEMATREC, une plateforme pour le suivi des déchets	3
2. Création de votre identifiant	3
2. PROCÉDURE	3
1. Modification des contacts et mot de passe	3
2. Première connexion – Point de Collecte	4
3. Nouvelle demande d’enlèvement	4
4. Mes demandes d’enlèvement.....	6
3. OUTILS ET SUPPORTS.....	6
1. Impression d’un Bordereau de Suivi de Déchet (BSD).....	6
2. Exportation des demandes d’enlèvement	7
3. Envoi de rapports d’incident	7

1. DEMATREC ET IDENTIFICATION

1. DEMATREC, une plateforme pour le suivi des déchets

DEMATREC est la plateforme internet mise en place par TRECODEC, qui permet la dématérialisation des demandes d'enlèvement et des bordereaux de suivi de déchets (BSD) jusqu'alors utilisés par TRECODEC et ses partenaires. Les opérateurs pourront désormais saisir en temps réel l'évolution des collectes et du traitement de leur déchet, en se connectant à l'adresse suivante :

<https://trecodec.apsia.eu/portail/>



2. Création de votre identifiant

Connectez-vous sur : <https://trecodec.apsia.eu/portail/>

- Entrez l'identifiant donné par TRECODEC
- Entrez le mot de passe donné par TRECODEC

Enter credentials

Utilisateur

Mot de passe

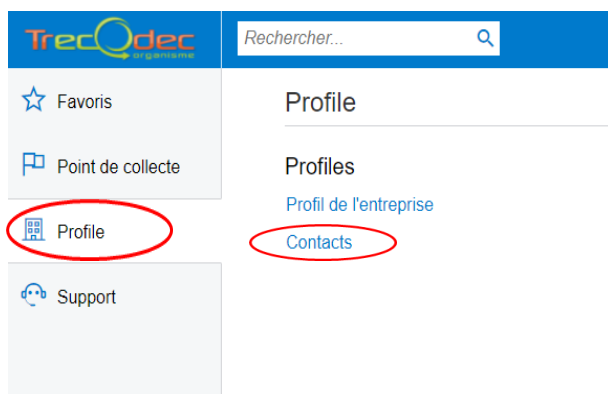
[Sign In](#) [Forgot your credentials?](#)

2. PROCÉDURE

1. Modification des contacts et mot de passe

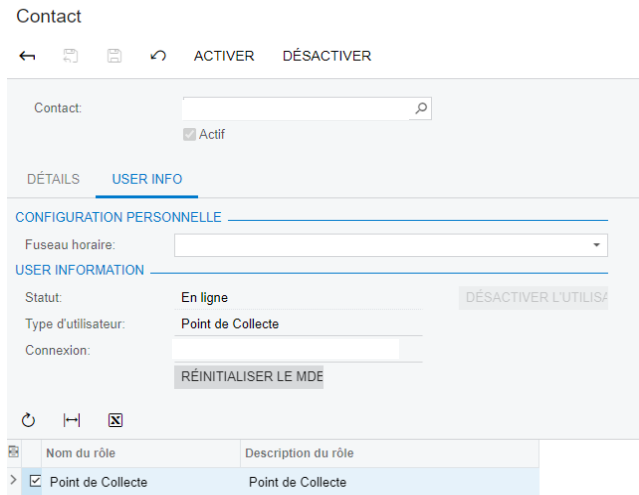
Lors de votre première connexion, veuillez vérifier que tous les renseignements soient à jour. Un nouveau mot de passe devra être défini, à votre choix.

Pour cela, entrez dans l'onglet « PROFILE », puis cliquez sur « CONTACTS ».



Le bouton « CONTACTS » représente la personne référente (création des demandes d'enlèvement et leur suivi).

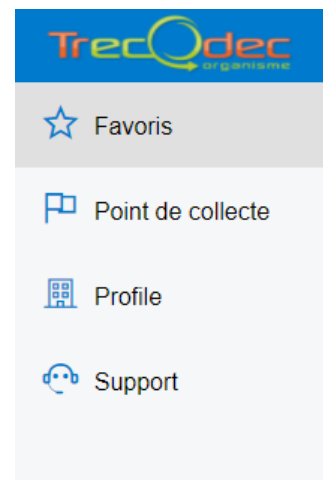
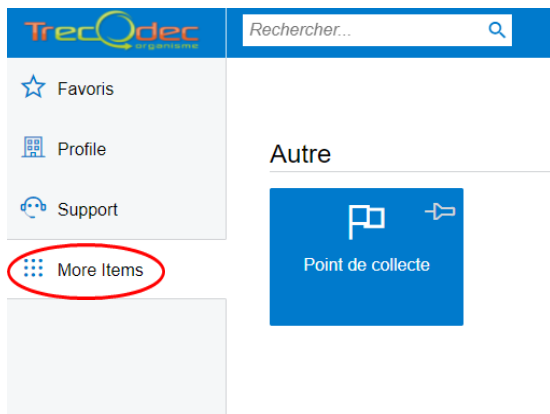
- Pour modifier le mot de passe de ce contact :
- Allez dans « CONTACTS »,
 - Cliquez sur le nom affiché,
 - Allez dans l'onglet « USER INFO »
 - Cliquez sur « RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE »



Si vous souhaitez l'ajout d'un second référent, veuillez-vous rapprocher de TRECODEC. Vos contacts et votre mot de passe sont désormais mis à jour. Vous pouvez commencer vos demandes d'enlèvement.

2. Première connexion – Point de Collecte

- Lors de votre première connexion, pour accéder au menu, cliquez sur « MORE ITEMS »



- En dirigeant la souris vers « POINT DE COLLECTE », cliquez sur l'épingle afin d'afficher cet onglet de façon permanente sur la barre des tâches
- Vous trouverez votre menu complet dans l'onglet « POINT DE COLLECTE »

3. Nouvelle demande d'enlèvement

- Pour commencer une demande d'enlèvement, cliquez sur « NOUVELLE DEMANDE D'ENLEVEMENT » :



Les demandes d'enlèvement doivent être faites AVANT toute collecte ou apport direct sur les sites de traitement

➤ Une fois ce bouton cliqué, un formulaire apparaît à l'écran.

Nouvelle Demande d'enlèvement

Choisissez votre filière

Choisissez votre collecteur

Cliquez sur le symbole + puis sélectionnez ce que vous souhaitez faire collecter/déposer.

Double cliquez sur la ligne qui vous intéresse.

Saisissez les quantités puis cliquez sur la touche « ENTRÉE » de votre clavier. Le bouton « ENVOYER AU COLLECTEUR » en haut doit se déverrouiller.

➤ Si vous souhaitez rajouter une observation, remplissez l'encart « OBSERVATION »

➤ Lorsque la demande est terminée, cliquez sur « ENVOYER AU COLLECTEUR »

Nouvelle Demande d'enlèvement ☆

IMPRIMER BSD **ENVOYER AU COLLECTEUR**

ATTENTION

- Pour les Huiles Usagées : Les huiles sont collectées par des vidangeurs agréés
- Pour les Accumulateurs Usagés au Plomb : Les batteries sont collectées par des opérateurs définis par TRECODEC*
- Pour les Pneumatiques Usagés : Les pneus sont collectés par des opérateurs définis par TRECODEC*
- Pour les Véhicules Hors d'Usage : Les véhicules sont collectés lors d'opérations par des opérateurs définis par TRECODEC. Pour les particuliers et les professionnels, ceux-ci doivent fournir une attestation de retrait de la circulation de la DITTT et apporter directement le véhicule chez l'un de nos traiteurs
- Pour les Piles et Accumulateurs Usagés : Les piles et batteries sont collectées par des opérateurs définis par TRECODEC*
- Pour les Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques : Les collectes sont faites pour nos Points d'Apport Volontaire. Les professionnels apportent directement leurs déchets chez les traiteurs et sélectionnent « APPORT xxx » dans le champ « COLLECTEUR »

*Se référer aux procédures de chaque filière ou contacter TRECODEC pour les spécificités

4. Mes demandes d'enlèvement

➤ Pour consulter vos demandes d'enlèvement/BSD, cliquez sur « MES DEMANDES D'ENLEVEMENT »

Point de collecte

Point de Collecte

[Nouvelle Demande d'enlèvement](#)

Mes demandes d'enlèvement

[Imprimer un e-BSD](#)

➤ Cela permet de faire état de toutes les demandes d'enlèvement faites par le Point de Collecte

Mes demandes d'enlèvement ☆

🔄 🏠 🗒️ ⌵

TOUTES LES ENTRÉES PROGRAMMÉE NON PROGRAMMÉE DEMANDE EN COURS DE SAISIE DEMANDE ENVOYÉE COLLECTE PLANNIFIÉE

	e-BSD	e-BDR	Statut	* Filière	* Collecteur	Second collecteur	Traiteur	Date de rendez-vous	Observations	Date de la demande
>	EBSD042296	EBSD042296								29/07/2021
	EBSD042232	EBSD042232								27/07/2021



3. OUTILS ET SUPPORTS

1. Impression d'un Bordereau de Suivi de Déchet (BSD)

- Pour pouvoir imprimer un BSD, cliquez sur « MES DEMANDES D'ENLEVEMENT ».
- Cliquez sur le BSD que vous souhaitez faire imprimer, la fenêtre ci-dessous s'ouvrira :

Nouvelle Demande d'enlèvement NOTES FICHIERS TOOLS ▾

🖨️ 📄 ↶ + 📄 ▾ **IMPRIMER BSD** ENVOYER AU COLLECTEUR

e-BSD: EBSD042296 Contact: ✎

Sujet: Demande de collecte e-BDR: EBSD042296

Statut: Envoyée au collecteur Date de rendez-vous:

Filière: Point de Collecte: ✎

Collecteur:

Traiteur:

Observations:

PRODUITS COMMENTAIRES COLLECTE HISTORIQUE TRAITEMENT HISTORIQUE

🔄 + ✕ 🏠 🗒️

	Article	Article gratuit	Quantité	UdM
>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	1,00	PIECE

➤ Cliquez ensuite sur le bouton « IMPRIMER BSD ». Une autre fenêtre s’ouvrira afin que vous puissiez visualiser le BSD électronique dans son intégralité.

Vous avez la possibilité d’imprimer ou de télécharger sous format PDF ce BSD électronique.

Bordereau de Suivi de Déchets Electronique



CATEGORIE DE DECHETS :

N° du e-BSD :	EBSD042296
---------------	-------------------

PRODUCTEUR TRECODEC 	POINT DE COLLECTE / REGROUPEMENT DENOMINATION : _____ RESPONSABLE : _____
---------------------------------------	--

OBSERVATION :

DECHETS A COLLECTER ET TRAITER :


Déchets	Quantité	UdM	Date de la demande: 29/07/2021

DECHETS A COLLECTER ET TRAITER :

N°Opé.	Date	Type	Opérateur	Déchêt	Quantité	UdM
	Date départ bateau		Destination finale	Numéro de container		

2. Exportation des demandes d’enlèvement

Dans l’espace « MES DEMANDES D’ENLEVEMENT », vous avez la possibilité d’exporter, sous format Excel, le tableau récapitulatif de toutes vos demandes d’enlèvement.

Pour cela, cliquez sur le symbole  en haut de page.

3. Envoi de rapports d’incident

Lorsqu’un incident se produit :

- Remplir la fiche Incident ci-après (p.8)
- Envoyez la fiche par mail, avec photo à l’appui, dans les 48 heures après le constat de l’incident à l’adresse suivante : trecollettre1@gmail.com



FICHE INCIDENT 6 FILIERES

Date :

FILIERE CONCERNEE

Batterie Huile Pile Pneu Véhicule Autre :

DEEE : Ecran Informatique Téléphonie Lampe GEM F GEM HF

DEPOSITAIRE DE LA FICHE INCIDENT

Collecteur Détenteur du déchet L'opérateur de traitement Stockage tampon

Nom et adresse de l'établissement dépositaire :

Nom du référent dépositaire :

PARTIE CONCERNEE PAR L'INCIDENT

Collecteur Détenteur du déchet L'opérateur de traitement Stockage tampon

Nom et adresse du site concerné par l'incident :

Nom du référent sur site :

NATURE DE L'INCIDENT

Benne/bac : non accessible souillé détérioré rempli(e) d'eau déchets remis à une autre société

Déchets : non accessible déchets remis à une autre société non conforme à la demande

Relationnel : non-coopération agressivité

Organisation : temps d'attente important non-respect des quantités minimum

Incendie/pollution :

Autres ou Précisions :

ACTIONS ENGAGEES :

.....

Date et signature du dépositaire de la fiche incident

Date :

Signature de la partie concernée par l'incident (*dans la mesure du possible*)

Date :

.....